

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONGRESIE I UŻYTKOWANIA POWIERZCHNI
WYSTAWIENNICZEJ PRZEZ SPONSORÓW, WYSTAWCÓW w HOTELU DoubleTree
by Hilton Hotel Łódź, podczas XXXI Międzynarodowego Kongresu Medycyny
Weterynaryjnej Małych Zwierząt PSLWMZ
17 – 19 listopada 2023 r.**

WPROWADZENIE

Wyjaśnienie terminów użytych w niniejszym Regulaminie:

HOTEL: DoubleTree by Hilton Hotel Łódź, mieszczący się przy ul. Łąkowej 29, 90-554 Łódź wraz z salami konferencyjnymi.

KONGRES: XXXI Międzynarodowy Kongres Medycyny Weterynaryjnej Małych Zwierząt PSLWMZ, 17 – 19 listopada 2023 r.

ORGANIZATOR: Polskie Stowarzyszenie Lekarzy Weterynarii Małych Zwierząt (PSLWMZ) z siedzibą w Lublinie przy ulicy Lubartowskiej 68 A lok. U5; zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000015583, NIP 712-22-93-231 reprezentowane przez:

Prof. dr. hab. Wojciecha Niżańskiego – Prezesa PSLWMZ

Lek. wet. Tomasza Pięknika – Skarbnika PSLWMZ

SPONSOR / WYSTAWCA: Osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na mocy podpisanej umowy lub innej formy porozumienia z Organizatorem uzyskała prawo uczestnictwa i zaprezentowania swojej oferty, firmy lub organizacji w trakcie Kongresu.

UMOWA: Umowa zawarta pomiędzy ORGANIZATOREM a SPONSOREM / WYSTAWCĄ, określająca warunki uczestnictwa SPONSORA / WYSTAWCY w KONGRESIE.

SILA WYŻSZA: oznacza wszelkie okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą Organizatora, w tym między innymi:

- a. wszelkie zdarzenia losowe o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak katastrofy przyrodnicze (m.in. powodzie, huragany, pożary, śnieżyce i inne trudne warunki pogodowe),
- b. nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego takie jak: wojna, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, zamieszki, akty terroryzmu, epidemia, pandemia, lokaut, lockdown, decyzje, rozporządzenia, zarządzenia władz państwowych lub innego organu - którym nie można było przeciwdziałać.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Sponsorów / Wystawców uczestniczących w XXXI Międzynarodowym Kongresie Medycyny Weterynaryjnej Małych Zwierząt PSLWMZ, 17-19 listopada 2023 r.

1.2. Postanowienia Regulaminu dotyczące Sponsorów / Wystawców mają zastosowanie również do podmiotów tj. wszystkich osób działających na ich zlecenie przy działaniach związanych z Kongresem (m.in. osoby dokonujące transportu elementów ekspozycji, dokonujące zabudowy, wykonujące prace specjalistyczne, itp.).

1.3. Na mocy umowy pomiędzy Organizatorem a Sponsorem / Wystawcą, Sponsor / Wystawca zobowiązują się do ścisłego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych w tym stosowania się do aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego

oraz przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących w obiekcie podczas okresu wynajmu powierzchni lub pomieszczeń na terenie Hotelu.

1.3.1. Organizator ma prawo wymagać, aby wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Sponsora / Wystawcy, w tym osoby określone w punkcie 1.2. Regulaminu, przedstawiły aktualne zaświadczenie o odbytym pełnym cyklu szczepień przeciwko Covid-19 lub negatywny wynik testu na COVID (PCR lub antygenowy). Test będzie musiał być wykonany nie wcześniej niż 48 godzin przed datą rozpoczęcia Kongresu.

1.4. Ostateczna decyzja o współpracy z podmiotami zainteresowanymi udziałem w Kongresie należy do Organizatora, który zastrzega sobie prawo odmowy współpracy w niektórych lub wszystkich formach sponsorowania bez podania przyczyny.

1.5. Zawarcie umowy między Organizatorem a Sponsorem / Wystawcą nastąpi po wysłaniu przez Organizatora ostatecznego potwierdzenia udziału w Kongresie za pośrednictwem poczty elektronicznej Organizatora.

2. ZGŁOSZENIE LUB WYCOFANIE UDZIAŁU

2.1. Zgłoszenie udziału Sponsora / Wystawcy w Kongresie następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu rejestracyjnego Organizatora (poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego) dostępnego na stronie internetowej Organizatora zgodnie z niniejszym Regulaminem Uczestnictwa.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w Kongresie jest otrzymanie potwierdzenia udziału od Organizatora, podpisanie umowy oraz uiszczenie umówionych opłat określonych w umowie w wyznaczonych terminach, wskazanych w fakturach pro forma / fakturach przelewowych otrzymanych od Organizatora. W przypadku nieuiszczenia przez Sponsora / Wystawcę opłat, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator może wstrzymać dopuszczenie Sponsora / Wystawcy do uczestnictwa w Kongresie do czasu ich uiszczenia. Wstrzymanie dopuszczenia Sponsora / Wystawcy do uczestnictwa w Kongresie do czasu uiszczenia opłat, o których mowa powyżej, nie może stanowić podstawy roszczeń odszkodowawczych Sponsora / Wystawcy względem Organizatora.

2.3. Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem systemu rejestracyjnego Organizatora oznacza zgodę na warunki wynikające z niniejszego Regulaminu Uczestnictwa, który zostaje tym samym przyjęty przez Sponsora / Wystawcę i stanowi integralną część umowy zawartej między Organizatorem a Sponsorem / Wystawcą.

2.4.1. Sponsor / Wystawca, który zamierza sponsorować wybranym przez siebie uczestnikom udział w Kongresie zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem stosownej umowy o sponsorowaniu i przekazania do dnia **16 października 2023 roku** Organizatorowi kompletną listę z danymi osobowymi sponsorowanych uczestników zgodnie z wymogami określonymi w formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w Kongresie dla uczestników indywidualnych.

Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestnictwa w Kongresie osobie: reprezentującej Sponsora / Wystawcę lub zaproszonej przez Sponsora / Wystawcę lub za którą Sponsor / Wystawca chce uiścić opłatę - bez podawania przyczyny. W przypadku, gdy taka osoba znajdzie się na liście przekazanej Organizatorowi, Sponsor / Wystawca zostanie niezwłocznie poinformowany, iż ww. osoba nie może wziąć udziału w Kongresie. Na to miejsce Sponsorowi / Wystawcy przysługuje uprawnienie wskazania innej osoby po zatwierdzeniu kandydatury przez Organizatora.

2.4.2. Sponsor / Wystawca oprócz przekazania Organizatorowi imiennej listy sponsorowanych uczestników Kongresu zobowiązany jest dokonać ich rejestracji do **25 października 2023 r.** w „Systemie Rejestracyjnym Uczestników Kongresu” dostępnym na stronie internetowej

Organizatora <https://pslwmz.conrego.pl>. W zakładce dotyczącej rejestracji należy wybrać opcję „Udział sponsorowany” i wpisać kod Sponsora / Wystawcy. **Po 25 października 2023 r. rejestracja na stronie internetowej Organizatora zostanie zamknięta, a uczestnicy mogą być zarejestrowani wyłącznie przez Organizatora za dodatkową opłatą manipulacyjną w kwocie 60 zł netto, za każdego nowo zarejestrowanego uczestnika.**

2.4.3. W celu wyeliminowania dublowania zgłoszeń Sponsor / Wystawca uprzedzi osoby przez niego sponsorowane, aby nie dokonywały samodzielnie zgłoszenia uczestnictwa w Kongresie w „Systemie Rejestracyjnym Uczestników Kongresu”.

2.4.4. **Sponsor / Wystawca ma możliwość bezkosztowej zamiany osób korzystających z wykupionych przez niego wejściówek najpóźniej do dnia 29 października 2023 r. Po tym terminie za każdorazową zamianę uczestnika będzie pobierana opłata manipulacyjna w kwocie 60 zł netto.**

2.5. Wszelkie zmiany dotyczące zgłoszenia udziału Sponsor / Wystawca powinien przekazać Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej do czasu otrzymania od Organizatora ostatecznego potwierdzenia udziału.

2.6. Regulamin Uczestnictwa ani udostępnienie przez Organizatora Sponsorom / Wystawcom systemu rejestracyjnego celem dokonywania zgłoszeń udziału nie stanowią oferty ze strony Organizatora w rozumieniu art. 66 i następnych Kodeksu Cywilnego. Po przyjęciu zgłoszenia udziału w Kongresie złożonego przez Sponsora / Wystawcę, Organizator podejmuje decyzję czy je potwierdzić i dopiero potwierdzenie Organizatora stanowi ofertę zawarcia umowy z Sponsorem/ Wystawcą na warunkach określonych w zgłoszeniu udziału, potwierdzeniu udziału oraz w niniejszym Regulaminie Uczestnictwa.

2.7. Organizator jest upoważniony do odstąpienia od umowy, jeżeli w ustalonych terminach w umowie, nie zostały w pełni uiszczone wszystkie opłaty za udział w Kongresie określone w umowie lub jeśli nie zostaną spełnione pozostałe warunki Regulaminu Uczestnictwa poprzez oświadczenie wysłane do Sponsora / Wystawcy nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia Kongresu. W takim przypadku Sponsor / Wystawca będzie zobowiązany do zapłaty Organizatorowi kary umownej w wysokości 100% opłat, jakie zostały określone w umowie pomiędzy Sponsorem / Wystawcą a Organizatorem. Kwoty, które zostały uiszczone przez Sponsora / Wystawcę do czasu odstąpienia od umowy, Organizator zalicza na poczet kary umownej.

2.8. Sponsor / Wystawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do dnia rozpoczęcia Kongresu poprzez oświadczenie złożone wobec Organizatora z konsekwencjami określonymi w zdaniach poniższych niniejszego ustępu, przy czym brak stawiennictwa Sponsora / Wystawcy na Kongresie jest traktowany jako dorozumiane złożenie przez Sponsora / Wystawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy z dniem rozpoczęcia Kongresu.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Sponsora / Wystawcę przed upływem 29 dni od daty rozpoczęcia Kongresu, Sponsor / Wystawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Organizatora kwotę stanowiącą równowartość 50% opłat jakie zostały określone w umowie pomiędzy Sponsorem / Wystawcą a Organizatorem.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Sponsora / Wystawcę pomiędzy 29-tym a 8-mym dniem przed datą rozpoczęcia Kongresu, Sponsor / Wystawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Organizatora kwotę stanowiącą równowartość 75% opłat jakie zostały określone w umowie pomiędzy Sponsorem / Wystawcą a Organizatorem.

W razie odstąpienia od umowy później niż przed upływem 8 dni od daty rozpoczęcia Kongresu oraz w razie niewzięcia udziału w Kongresie Sponsor / Wystawca zobowiązany jest zapłacić na

rzecz Organizatora kwotę stanowiącą równowartość 100% opłat, jakie zostały określone w umowie pomiędzy Sponsorem / Wystawcą.

W przypadku, gdy ww. kwoty zostały uiszczone uprzednio przez Sponsora / Wystawcę, Organizator dokonuje ich zatrzymania, a pozostałą część opłat, o których mowa powyżej, niepodlegającą zatrzymaniu zwraca na rzecz Sponsora / Wystawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o odstąpieniu przez Sponsora / Wystawcę od umowy.

2.9. Sponsor / Wystawca, zgłaszając uczestnictwo w Kongresie ma prawo wyboru formy, zawartej w Formularzy Zgłoszeniowym Sponsorów / Wystawców przekazanej przez Organizatora, w jakiej chce uczestniczyć w Kongresie.

2.10. Reklamowanie na stoisku firm lub osób trzecich, niebędących Sponsorami / Wystawcami jest niedozwolone, również w przypadku firm współpracujących z Sponsorem / Wystawcą.

2.11. W przypadku zaistnienia SIŁY WYŻSZEJ Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia Kongresu na inny termin, o czym Sponsor / Wystawca zostanie poinformowany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia takiej decyzji przez Organizatora.

W takim wypadku Sponsor / Wystawca:

- a. jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania mu takiej decyzji (informacji) poprzez pisemne oświadczenie osoby/osób, które są uprawnione do reprezentowania Sponsora / Wystawcy wobec Organizatora, złożone **drogą elektroniczną na adres sekretariat@pslwnz.pl** Sponsor / Wystawca odstępując od umowy otrzyma zwrot opłaty stanowiącej równowartość wpłaconych środków na konto bankowe Organizatora, wynikającej z umowy między Organizatorem a Sponsorem / Wystawcą. Organizator zwraca ww. opłatę wynikającą z umowy na podstawie wystawionej przez niego korekty faktury VAT podpisanej przez osobę/osoby reprezentujące Sponsora / Wystawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Organizatora podpisanej korekty faktury VAT na wskazane przez Sponsora / Wystawcę konto bankowe. W wyniku odstąpienia od umowy miejsce Sponsora / Wystawcy zostanie zaproponowane innemu podmiotowi znajdującemu się na liście rezerwowej.
- b. w przypadku nieskorzystania z uprawnienia zawartego w punkcie 2.11.a. tj. odstąpienia od umowy Sponsor / Wystawca po ustaniu siły wyższej, zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym terminie Kongresu, w którym będzie mógł uczestniczyć na pierwotnych warunkach zawartych w umowie. W takim wypadku Organizator zachowuje pełne wynagrodzenie wynikające z umowy.

3. PRZYDZIAŁ STOISK / ZMIANY LOKALIZACJI

3.1. Sponsor / Wystawca w zgłoszeniu uczestnictwa określa formę w jakiej chce uczestniczyć w Kongresie oraz powierzchnię stoiska i określa czy stoisko ma być zabudowane przez Organizatora czy też zabudowę wykona we własnym zakresie. Ponadto podaje dane osoby (imię, nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy), która będzie odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem w imieniu Sponsora / Wystawcy.

3.2. Powierzchnia stoiska w zabudowie nie może być mniejsza niż 3 m² i nie większa niż 24 m². Wybrana przez Sponsora / Wystawcę powierzchnia wystawiennicza musi stanowić jedną całość (jedno stoisko) i nie może być podzielona na dwie lub więcej lokalizacji.

3.3. Pierwszeństwo wyboru umiejscowienia stoiska na powierzchni wystawienniczej zależy od kategorii Wystawcy: **1. Główny Sponsor, 2. Sponsor, 3. Wystawca, 4. Stolik** i dostępnej w dacie zgłoszenia powierzchni wystawienniczej. W ramach poszczególnej kategorii o kolejności wyboru

miejsca decyduje kolejność zgłoszeń w systemie rejestracyjnym. W przypadku wyczerpania powierzchni wystawienniczej formularz zgłoszeniowy Sponsora / Wystawcy pozostaje aktywny a Sponsor / Wystawca jest wpisywany na listę rezerwową w wybranej przez siebie kategorii.

3.4. Po zakończeniu rejestracji dla Sponsorów / Wystawców, wyczerpaniu dostępnej powierzchni wystawienniczej lub upływie terminu do dokonywania rejestracji, osoba wyznaczona przez Organizatora skontaktuje się z Sponsorem / Wystawcą z propozycją lokalizacji i powierzchni stoiska do akceptacji, z uwzględnieniem kolejności określonej w punkcie 3.3.

Sponsor / Wystawca akceptuje lokalizację oraz powierzchnię stoiska poprzez wiadomość e-mail przesłaną do osoby wyznaczonej przez Organizatora do przydzielenia powierzchni wystawienniczej Sponsorom / Wystawcom, którzy dokonali zgłoszenia na Kongres.

3.5. Organizator przydziela Sponsorowi / Wystawcy stoisko według zaakceptowanej przez Sponsora / Wystawcę lokalizacji i powierzchni, przy czym dopasowuje jego kształt do istniejących warunków otoczenia i ogólnego planu zabudowy.

3.6. Sponsor / Wystawca bez zgody Organizatora nie może dokonywać zmian lokalizacji przydzielonego stoiska ani dokonywać zamiany stoisk z innymi Sponsorami / Wystawcami.

3.7. Indywidualny projekt zabudowy stoiska przedstawiony przez Sponsora / Wystawcę podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Organizatora pod względem plastycznym i aranżacyjnym. Projekt zabudowy należy wysłać do autoryzacji najpóźniej do **24 października 2023 roku** na adres sekretariat@pslwmz.pl. W przypadku nieprzedstawienia przez Sponsora / Wystawcę ww. projektu w terminie określonym powyżej lub niepoprawienia projektu w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Organizatora uwag co do przedstawionego projektu, jest równoznaczny z brakiem uprawnienia po stronie Sponsora / Wystawcę do dokonania montażu stoiska, przy zachowaniu obowiązku uiszczenia opłat jakie zostały określone w umowie pomiędzy Sponsorem / Wystawcą a Organizatorem.

3.8. Sponsor / Wystawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo stoiska dla życia i zdrowia ludzi oraz jego zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa od chwili rozpoczęcia montażu stoiska, przez cały czas jego istnienia aż do chwili jego całkowitego demontażu i usunięcia.

3.9. Jeżeli zachodzi taka konieczność każdy Sponsor / Wystawca powinien umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji technicznych zasilających kolejne stoiska.

3.10. Podnajem albo użyczenie stoiska przez Sponsora / Wystawcę, osobom trzecim może nastąpić tylko za pisemną zgodą Organizatora.

4. ZABEZPIECZENIE TERENU I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

4.1. W czasie trwania Kongresu Sponsorzy / Wystawcy i ich pracownicy są zobowiązani do posiadania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na teren obiektu. Identyfikatory przygotowuje Organizator. Niedopuszczalne jest posługiwanie się identyfikatorem należącym do innego Uczestnika Kongresu. W przypadku stwierdzenia, iż Uczestnik Kongresu lub inna osoba fizyczna posłużyła się identyfikatorem, który do niej nie należy, zostanie usunięta z miejsca odbywania się Kongresu. Uczestnik, który udostępnił swój identyfikator osobie o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostaje pozbawiony możliwości dalszego uczestniczenia w Kongresie. Uczestnik lub osoba ta nie ma prawa do ubiegania się o zwrot kosztów udziału w Kongresie. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub przywłaszczenia identyfikatora zostaną powiadomione odpowiednie służby.

4.2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu, w tym utratę, zniszczenia i uszkodzenia mienia, w szczególności eksponatów znajdujących się na powierzchni wystawienniczej przed, w trakcie trwania i po zakończeniu Kongresu. Jednocześnie wyłączona jest odpowiedzialność Organizatora za ww. szkody, niezależnie od tego, przez kogo zostały one spowodowane (zwiedzających, personel Sponsora / Wystawcy, osoby trzecie).

4.3. W szczególności Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane: pożarem, włamaniem, kradzieżą, zalaniem. Zaleca się Sponsorom / Wystawcom, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Kongresie, jak również ubezpieczenie mienia wniesionego na teren organizacji Kongresu, w szczególności eksponatów. Sponsor / Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko ww. mienia przed ewentualnymi szkodami.

4.4. Sponsor / Wystawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, Hotelowi oraz innym osobom trzecim przed, podczas i po zakończeniu Kongresu na terenie miejsca organizacji Kongresu, jak również za ewentualne uszkodzenia budynku, pomieszczeń, mebli, instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie miejsca organizacji Kongresu spowodowane przez Sponsora / Wystawcę w tym jego personel.

4.5. Hotel oraz Organizator Kongresu **nie biorą odpowiedzialności** za przesyłane Sponsorom / Wystawcom paczki na adres Hotelu. Przesyłane przez Sponsorów / Wystawców paczki w dniach **13.11.2023 – 15.11.2023** będą składowane w wyznaczonym przez Hotel pomieszczeniu, z którego Sponsor / Wystawca w obecności przedstawiciela Organizatora lub Hotelu może taką przesyłkę odebrać.

4.6. Za szkody i zniszczenia powstałe podczas organizowanego Kongresu a wynikające z nienormalnej eksploatacji pomieszczeń i przydzielonej powierzchni przez Sponsora / Wystawcę lub osoby pracujące na jego rzecz lub w jego imieniu będzie wystawione przez Hotel dodatkowe obciążenie finansowe dla Sponsora / Wystawcy, zgodnie z kosztorysem ich likwidacji.

4.7. Przydzielona powierzchnia / stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Sponsora / Wystawcy. Udostępnienie powierzchni / stoiska przez Sponsora / Wystawcę, osobie prawnej, osobie fizycznej, jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub innemu Sponsorowi / Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora i na warunkach przez niego podanych.

4.8. Osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nie podpisała umowy lub nie zawarła innej formy porozumienia z Organizatorem nie ma prawa uczestniczyć w Kongresie.

5. WARUNKI ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE ZABUDOWY STOISK I ZAINSTALOWANYCH URZĄDZEŃ

5.1. Organizator w porozumieniu z Hotelem ustala:

- termin montażu zabudowy powierzchni wystawienniczej na dzień 17.11.2023 r. w godzinach od 08:00 do 22:00.
- miejsce montażu: Hotel DoubleTree by Hilton, Łódź, ul. Łąkowa 29.
- termin demontażu przypada na dzień 19.11.2023 r. w godzinach od 15:00 do 22:00.

5.1.1. Sponsor / Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu w obrębie swojego stoiska ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich, spawalniczych, elektrycznych i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów.

W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaprószenie ognia.

5.2. W przypadku naruszenia przez Sponsora / Wystawcę pkt. 3.6. – 3.10. niniejszego Regulaminu, Hotel lub Organizator ma prawo przerwać montaż stoiska.

5.3. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Hotelu. Podczas montażu i demontażu, Sponsorom / Wystawcom nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej Hotelu (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach).

5.4. Elementy zabudowy: fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej, blokować w żaden sposób przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych, dostępu do hydrantów ppoż. i sprzętu gaśniczego oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.

5.5. Zabrania się bez uzgodnienia z Hotelem i Organizatorem zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji sal (stropów, sufitów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.).

5.6. Sponsor / Wystawca jest zobowiązany przed otwarciem Kongresu do usunięcia na własny koszt ze stoiska i okolicznego terenu śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Hotel zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Sponsora / Wystawcy.

5.7. Sponsor / Wystawca jest zobowiązany do codziennego utrzymywania czystości w trakcie trwania Kongresu. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Kongresu dla zwiedzających.

5.8. Sponsor / Wystawca jest zobowiązany prowadzić roboty montażowe i demontażowe stoiska zgodnie z zatwierdzonym wcześniej przez Organizatora, architektonicznym planem zabudowy oraz poszanowaniem wnętrza Hotelu.

5.9. Sponsor/Wystawca korzystający z indywidualnej zabudowy stoiska wystawienniczego (także gdy jest ona budowana/realizowana przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Sponsora/Wystawcy) w przypadku, gdy zabudowa ta będzie wyższa niż 250 cm, zobowiązany jest do estetycznego wykończenia, w neutralnym białym kolorze, wszystkich elementów stoiska znajdujących się powyżej 250 cm licząc pod podłogi hali, od zewnętrznych stron tegoż stoiska. Wykończenie to musi być wykonane zarówno od stron stoisk sąsiadujących, jak i od innych widocznych stron tak, by zapewnić estetyczny odbiór zabudowy stoiska Sponsora/Wystawcy, stoisk sąsiednich, jak też całości Wystawy. Nie zastosowanie się do tego wymogu skutkować będzie niedopuszczeniem przez Organizatora stoiska do eksploatacji w czasie trwania Wydarzenia tj. zamknięciem stoiska zarówno dla Sponsora/Wystawcy, jak i uczestników Kongresu.

5.10. Organizator nie odpowiada za ochronę znaków towarowych, patentów, itp. eksponatów prezentowanych na Kongresie. Odpowiedzialność w ww. zakresie ponoszą Sponsorzy / Wystawcy - każdy za własne działania.

5.11. Rozpoczęcie likwidacji ekspozycji przed oficjalnym zakończeniem Kongresu jest zabronione. Wszystkie czynności związane z transportem, pakowaniem, montażem i demontażem eksponatów są wykonywane przez Sponsora / Wystawcę (lub na jego zlecenie przez osoby trzecie) na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za

zniszczenie lub zaginięcie mienia Sponsora / Wystawcy, nieusuniętego w terminie z terenu organizacji Kongresu przez Sponsora / Wystawcę.

5.12. Sponsor / Wystawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich materiałów reklamowych ze stoiska i ścianek oraz śmieci i pustych opakowań w dniu zakończenia Kongresu i pozostawienia stoiska w takim stanie, w jakim je otrzymał do użytku. Sponsor / Wystawca, który nie spełni powyższego warunku zostanie obciążony opłatą porządkową w wysokości 200 PLN netto za jedną ściankę (1x 2,5m) zabudowy standardowej, płatną w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania od Organizatora.

5.13. Wszelkie reklamacje dotyczące stoisk z zabudową standardową wykonywaną przez Organizatora należy zgłaszać Organizatorowi najpóźniej do godziny 20.30 dnia 17 listopada 2023 roku pod rygorem utraty prawa zgłoszenia reklamacji w terminie późniejszym. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie do godz. 22.00 dnia 17 listopada 2023 roku.

6. PRZEPISY BHP I PRZECIWPÓŻAROWE

6.1. W czasie trwania Kongresu obowiązuje zakaz:

a) Palenia papierosów (tytoniu), używania papierosów elektronicznych oraz używania ognia otwartego w miejscach niedozwolonych.

b) Wnoszenia i posiadania materiałów wybuchowych lub pożarowo niebezpiecznych bez zgody Organizatora i Hotelu (również zakaz stosowania wyrobów pirotechnicznych).

c) Korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz jednoczesnego używania urządzeń w ilościach, których łączny pobór mocy może spowodować przeciążenie.

d) Zastawiania wyjść oraz poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych.

- zabrania się zastawiania obu skrzydeł drzwi prowadzących z sal, w których znajduje się powierzchnia wystawiennicza do foyer – zawsze jedna para skrzydeł drzwi musi być drożna.
- na całej długości foyer konstrukcje zbite, czyli np. zsunięte ze sobą stoliki nie mogą przekraczać długości 6m, a odstępy pomiędzy konstrukcjami mają mieć 2m.
- kable kładzione w ciągach komunikacyjnych (progi drzwi) muszą być poprowadzone w progach kablowych.

e) Zastawiania dojsć do podręcznego sprzętu gaśniczego, miejsc uruchamiania instalacji przeciwpożarowych oraz czynnych tablic i wyłączników energii elektrycznej.

f) Stosowanie nad drogami i wyjściami ewakuacyjnymi elementów wystroju - reklam i ozdób wykonanych z materiałów łatwo zapalnych, kapiących i odpadających pod wpływem ognia.

g) W przypadku zastosowania przez Sponsora / Wystawcę materiałów wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności kurtyn, zasłon, draperii, kotar lub żaluzji; za łatwo zapalne uważa się materiały, których właściwości określone w badaniach zgodnych z Polskimi Normami odnoszącymi się do zapalności i rozprzestrzeniania płomienia przez wyroby włókiennicze, nie spełniają co najmniej jednego z kryteriów:

- $t_i \geq 4s$,

- $t_s \leq 30s$,

-nie następuje przepalenie trzeciej nitki,

-nie występują płonące krople.

h) Warunek ten dotyczy także zastosowanej okazjonalnie dekoracji i wystroju.

6.2. Sponsor / Wystawca powinien przestrzegać zasady, aby wszelkie dekoracyjne materiały palne znajdowały się w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od urządzeń grzewczych, oświetleniowych itp. instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury ponad 100 stopni Celsjusza (373,15 °K). Wszelkie podłączenia urządzeń elektrycznych mogą odbywać się za zgodą i w miejscach wskazanych przez pracowników technicznych Hotelu.

6.3. W przypadku planowania użycia podczas Kongresu efektów dymowych, wyrobów pirotechnicznych bądź niebezpiecznych pożarowo efektów specjalnych, Sponsor / Wystawca musi uzyskać zgodę właściwego dla Komendanta Powiatowego / Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej na zastosowanie takich efektów i/lub na wyłączenie częściowe lub całkowite systemu sygnalizacji pożaru.

6.4. Wszelkie zastosowane przez Sponsora / Wystawcę materiały budowlane, wykończeniowe i dekoracyjne oraz środki specjalne i pirotechniczne muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do ich stosowania.

6.5. W sytuacji, gdy Sponsor / Wystawca narusza zasady bezpieczeństwa p/pożarowego określone w punkcie 6 niniejszego Regulaminu Hotel wraz z Organizatorem poleca Sponsorowi / Wystawcy w trybie natychmiastowym usunięcie dostrzeżonych uchybień. W przypadku niedostosowania się do wydanych poleceń Sponsor / Wystawca zostanie niezwłocznie usunięty z terenu odbywania się Kongresu bez zwrotu poniesionych kosztów na udział w niej na rzecz Organizatora i Hotelu.

6.6. W przypadku, gdy Sponsor / Wystawca nie dostosuje się do wymogów bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie lub ogólnie obowiązujących i spowoduje wystąpienie zagrożenia i szkód dla ludzi i infrastruktury Hotelu, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za zaistniałą sytuację.

7. POSTANOWIENIA DODATKOWE, REKLAMA

7.1. Reklama na terenie Hotelu poza stoiskami jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora i Hotelu. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Sponsora / Wystawcy.

7.2. Wszelkie materiały: informacyjne, promocyjne i reklamowe jakie Organizator ma zamieścić na zlecenie Sponsora / Wystawcy w materiałach kongresowych dla uczestników muszą być dostarczone przez Wystawcę (Sponsora) do Hotelu **w nieprzekraczalnym terminie 13-15 listopada 2023 r.** Sponsor / Wystawca ma obowiązek opisać zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora, paczek zawierających ww. materiały. Materiały dostarczone po ww. terminie nie będą umieszczone w materiałach kongresowych dla uczestników. Niedostarczenie w określonym terminie materiałów nie zwalnia Sponsora / Wystawca z uiszczenia stosownej opłaty za tę usługę. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ww. materiały do momentu ich fizycznego odebrania przez przedstawiciela Organizatora od: Hotelu, przedstawiciela firmy, osoby lub innego podmiotu która ma je dostarczyć lub jest w posiadaniu ww. materiałów.

7.3. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie Hotelu.

7.4. Sponsorzy / Wystawcy nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

7.5. Na terenie Hotelu zabronione jest prowadzenie przez Sponsora / Wystawcę jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i Hotelu.

8. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

8.1.1. Na użycie na terenie Hotelu urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzeń emitujących promieniowanie laserowe Hotel musi wyrazić pisemną zgodę.

8.1.2. Urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia emitujące promieniowanie laserowe muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.

8.2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery, niebezpieczne odpady weterynaryjne i medyczne itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Sponsora / Wystawcę, który je wytworzył.

8.3. Sponsor / Wystawca, który nie spełni powyższych warunków zostanie obciążony opłatą porządkową w wysokości 5000 PLN netto.

9. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

9.1. Sponsorzy / Wystawcy – użytkownicy przestrzeni wystawienniczych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników lub osób z nimi współpracujących, wykonujących roboty na terenie Hotelu i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz wynajmu przestrzeni wystawienniczej (terenu otwartego) na inne cele.

9.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.

9.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.

9.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.

9.5. Wszyscy pracownicy wykonujący w imieniu Sponsorów / Wystawców zabudowę przestrzeni wystawienniczej muszą posiadać aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach BHP.

9.6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane, aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.

9.7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy Hotelu.

Zatwierdzam:
za Organizatora
Prof. dr hab. Wojciech Niżański
Prezes PSLWMZ